

внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2020 за
ГРН 2203100010639



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A24C5001BAA28894E0CCS72BB30AC4C
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления социальной
защиты населения администрации
Вейделевского района

от «31» октября 2019 г. № 666

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА

«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «СЕМЬЯ»

п. Вейделевка

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения Вейделевского района «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Центр) является новой редакцией Устава муниципального учреждения Вейделевского района «Центр социальной помощи семье и детям «Семья».

1.2. Учредителем центра является администрация Вейделевского района в лице управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области, управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, а также настоящим Уставом.

1.4. Центр находится в административном подчинении управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, которое осуществляет координацию деятельности центра и необходимую организационно - методическую и практическую помощь.

1.5. Центр является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, учёт бюджетных средств и иных доходов центра осуществляется на лицевых счетах, открытых учредителем в управлении финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Вейделевский район», имеет печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Центр является муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения, предназначенным для оказания семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи), выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.7. Центр размещается в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально - бытового устройства.

1.8. Центр поддерживает и развивает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными

объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки семьи, женщин и детей, находящихся в кризисной ситуации.

1.9. Центр рассчитан на 14 мест.

1.10. Полное наименование центра: муниципальное учреждение Вейделевского района «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья»;

Сокращенное наименование центра: МУ Вейделевского района «МЦСПСиД «Семья».

1.11. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальная.

1.12. Тип учреждения – бюджетное.

1.13. Местонахождение и юридический адрес центра: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Октябрьская, д.80.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра – социальное сопровождение семей с детьми на межведомственной основе и оказание им государственной помощи и социальной поддержки, а также способствование реализации прав семей с детьми (далее – семьи), детей и молодежи на защиту и помощь со стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, оказанию комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, предотвращению возвратов детей из семей и помещений их в организации для детей-сирот, социализация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи;
- сотрудничество с семьёй, нуждающейся в государственной поддержке, и оказание ей помощи в преодолении трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;
- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;
- ведение дифференцированного учёта семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;
- представление (в возможных пределах) конкретных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, а так же услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей и срочных социальных услуг;
- оказание содействия в получении адресной социальной помощи, направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;
- участие в привлечении, в установленном законодательством порядке, различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;
- участие в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;
- осуществление информационной работы среди населения муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребёнка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов, для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости других членов семьи;
- содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр является учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на выездную работу по муниципальному району «Вейделевский район» Белгородской области с целью непосредственного оказания социальной помощи, а также осуществлением стационарного и полустационарного социального обслуживания семей с детьми, детей отдельных граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

3.1.1. Центр имеет лицензии на осуществление медицинской и образовательной видов деятельности.

3.1.2. При осуществлении медицинской деятельности выполняется оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.1.3. При осуществлении образовательной деятельности Центр оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Категориями и группами населения, которым центр оказывает социальную помощь и социальное сопровождение, являются:

3.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью;
- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций с постоянным пребыванием детей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе:

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и одинокие отцы с несовершеннолетними детьми;
- многодетные семьи;
- молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;
- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;
- семьи группы риска, имеющие в своем составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, либо прошедших курс лечения;
- семьи, имеющие в своём составе детей-инвалидов;
- семьи, где дети и (или) женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия;

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;
- семьи, имеющие трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;
- замещающие семьи;
- граждане, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания.

3.3. Прием и постановка на стационарное социальное обслуживание в Центр несовершеннолетних осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма обращения произвольная);
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет (форма заявления произвольная);
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по форме, утвержденной действующим законодательством);
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт главы муниципального образования об отобрании ребенка у родителей (опекунов, попечителей);
- акт оперативного дежурного районного отдела внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его предоставления в Центр направляется в орган управления социальной защиты населения;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.1. Прием несовершеннолетних на стационарное обслуживание в Центр осуществляется, в том числе на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), реализация которой является обязательной для специалистов Центра.

3.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, немедленно зачисляются в списки воспитанников на основании

приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном законом порядке.

3.5. Для организации питания несовершеннолетнего, поступившего в Центр в течение суток (в вечернее, ночное и утреннее время), предусмотрен разовый набор продуктов питания, который комплектуется с соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания детей.

3.6. При поступлении несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь, нательное белье и мягкий инвентарь.

3.7. При поступлении в Центр на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию и уничтожению устанавливается администрацией Центра и указывается в «Правилах внутреннего распорядка».

3.8. В центр на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние и граждане, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками психического заболевания.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в медицинские организации, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

3.9. Поступающих в Центр на стационарное обслуживание несовершеннолетних, их законных представителей, а так же граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (социальная гостиница), немедленно при поступлении знакомят с «Положением о работе Центра» и «Правилами внутреннего распорядка» под подпись.

3.10. Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

3.11. Зачисление семей на социальное сопровождение в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);
- различных видов документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации гражданина, семьи;
- справки из медицинской организации о состоянии здоровья, свидетельствующей об отсутствии медицинских противопоказаний;
- ИППСУ, либо Индивидуальной программы социального сопровождения (далее ИПСС), в случае если семья не нуждается в непосредственном

предоставлении социальных услуг специалистами Центра, а нуждается только в осуществлении мероприятий по социальному сопровождению.

Заявление регистрируется в журнале «Обращения граждан» (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное сопровождение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления.

3.11.1. Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в Центр личное заявление гражданина об оказании услуг с приложением следующих документов:

- направление органов опеки и попечительства на сопровождение семьи (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность;
- распорядительный акт о передаче ребёнка на воспитание.

3.12. Семье, поступающей на нестационарное социальное обслуживание, может быть отказано в социальных услугах в следующих случаях:

- нахождения запрашиваемой социальной услуги за рамками компетенции учреждения;
- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения;
- при наличии медицинских противопоказаний у гражданина, членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях, заболевания, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих. Факт наличия медицинских противопоказаний оформляется актом и подписывается тремя специалистами учреждения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом учреждения, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.13. Исходя из потребностей в социальных услугах семей, несовершеннолетнего или его законного представителя, в соответствии с действующим законодательством разрабатывается ИПСУ несовершеннолетнему, семье, в которой указывается форма социального сопровождения, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семей, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов Центра – обязательный.

3.14. Отношения между Центром и семьей, несовершеннолетним и (или) его законным представителем регулируются договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), который включает в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, положения, определенные Индивидуальной программой и заключается в соответствии с действующим законодательством.

3.14.1. Основанием для заключения Договора на сопровождение замещающей семьи является заявление законного представителя ребенка

(детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных.

3.15. Индивидуальная программа и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной помощи (срочные социальные услуги).

3.16. Оказание неотложной помощи гражданину, семье, несовершеннолетнему или его законному представителю осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.17. Зачисление семей на стационарное социальное сопровождение в центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина;
- справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья, свидетельствующей об отсутствии медицинских противопоказаний (осмотр врачей специалистов: психиатра-нарколога, дерматовенеролога, обследование на туберкулез – отметка о прохождении флюорографии, включая несовершеннолетних старше 15 лет, несовершеннолетним - реакция Манту);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

Заявление регистрируется в «Журнале обращений граждан» (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при их наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное стационарное сопровождение.

3.18. Семья, поступившая на стационарное социальное обслуживание, питается за счет собственных средств или за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.19. Семьям и несовершеннолетним может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом Центра, осуществляющим приём граждан, в «Журнале обращения граждан» с указанием причины отказа в день поступления.

3.20. Семьи сопровождаются в Центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их прав и законных интересов в рамках срока, определённого Индивидуальной программой, но не более 6 месяцев с даты зачисления в Центр.

3.21. В основе деятельности Центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.22. Работники Центра несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений о гражданах, без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации, обращающихся в Центр и членам их семей.

3.23. Работа Центра строится на основе годового плана работы Центра утверждённого учредителем и соответствующих планов структурных подразделений и специалистов Центра, утверждаемых директором.

3.24. Контроль за деятельностью центра осуществляют: управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти Белгородской области, муниципального образования «Вейделевский район» Белгородской области по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а так же иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4. Структура Центра

4.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделение социального сопровождения семей с детьми;
- отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение;
- социальная гостиница для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.2. Отделение социального сопровождения семей с детьми создается для оказания содействия в получении социальной помощи и всесторонней поддержки различным типам семей (многодетным, неполным, молодым, семьям несовершеннолетних родителей, семьям с детьми-инвалидами, эмоционально-конфликтным, педагогически-несостоятельным, в том числе находящимся в социально опасном положении).

Основными задачами отделения являются:

- содействие реализации прав семей с детьми на защиту, помощь со стороны общества и государства, развитие и укрепление семьи, социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений;
- оказание содействия в решении медицинских, психологических, педагогических юридических и социальных проблем семей с детьми, в установленном законодательством порядке;
- осуществление мероприятий по профилактике и/или преодолению кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;
- осуществление мероприятий по профилактике насилия, жестокого обращения, нарушений прав и законных интересов детей;
- способствование повышению психолого-педагогической компетентности родителей;
- проведение работы по профилактике лишения родительских прав, отказов от детей, возвратов детей из замещающих семей в учреждения для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия родителям в восстановлении в родительских правах;

- выявление источников и причин социальной дезадаптации;
- организация проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- поэтапная реализация индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми, совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и другими субъектами профилактики;
- оказание помощи семьям в организации досуга, дошкольного и дополнительного образования детей;
- обучение членов семей, состоящих на учёте социального сопровождения, навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- оказание помощи членам семей, состоящих на учёте социального сопровождения, в профориентации;
- консультирование семей, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- оказание семьям и несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

Отделение предназначено для реализации прав семьи и несовершеннолетних на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействия развитию и укреплению семьи, ее социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений посредством реализации программ социально-психологической реабилитации.

Отделение оказывает следующие услуги семье:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в социуме;
- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов семьи;
- выявление социальных проблем у граждан (взрослых и детей), обратившихся в Центр;
- определение реальных потребностей семьи в конкретных видах социальных услуг и реальных возможностях их предоставления;

- направление обратившихся, исходя из специфики проблем, в другие социальные службы, органы, учреждения;
- оказание помощи в адаптации семей к изменяющимся социально-экономическим условиям;
- осуществление профилактики трудных жизненных ситуаций;
- реабилитацию взрослых членов семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- закрепление и развитие социально-позитивной ситуации в семьях, состоящих на учёте социального сопровождения.

4.3. Отделение социальной реабилитации – специализированное структурное образовательное подразделение предназначается для организации выполнения индивидуальных программ.

Отделение обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьями и внутри семей, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в Центре и за его пределами, оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним реализуются в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Центре.

В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие детей с учетом половозрастных критериев и (или) по семейному типу.

В соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организаций режима работы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», количество детей в группе не может превышать 8 человек.

Несовершеннолетние помещаются в Центр временно, сроком не более 6 (шести) месяцев. Срок пребывания несовершеннолетних может быть продлен решением психолого-педагогического консилиума, но не более, чем на 1 (один) месяц.

Отделение оказывает следующие услуги:

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним в условиях круглосуточного пребывания в центре;
- обучение несовершеннолетних школьного возраста, находящихся в стационарном отделении (в обязательном порядке они посещают учебное заведение);
- образование в стационарном отделении групп, объединяющих несовершеннолетних по признаку характера и степени социальной дезадаптации, уровня получения образования (дошкольное, школьное).
- осуществление деятельности реабилитационных групп на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних;

- обеспечение работниками стационарного отделения жизнедеятельности несовершеннолетних, включения их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;
- создание в стационарном отделении условий жизни, приближенных к домашним, способствующим социальной реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением;
- осуществление образовательной деятельности воспитанников Центра по дошкольной и дополнительным образовательным программам;
- выделение в стационарном отделении помещения для сна, питания, досуга и труда, оказания медицинской и психологической помощи.

4.4. Социальная гостиница для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, создаётся с целью оказания психологической, юридической, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам (семьям находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии).

Семьям (женщинам), пребывающим в социальной гостинице, оказываются следующие формы социальной помощи:

- предоставление помещения для временного проживания на срок утвержденный договором (от 1 до 6 месяцев);
- мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры в сферах межличностного, семейного и детско-родительского общения;
- содействие в оформлении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- содействие в трудоустройстве;
- консультирование по социально-правовым, социально-экономическим вопросам.

Социальная гостиница для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию рассчитана для одновременного проживания в ней 4 (четверых) человек (родитель и трое несовершеннолетних детей в возрасте до 3-х лет).

В период пребывания в отделении семьи (женщины) обеспечивают себя и детей продуктами питания и медикаментами.

4.5. Каждое структурное подразделение Центра действует на основании положения, утвержденного директором Центра.

4.6. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых клиентам специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими в соответствии с законодательством Белгородской области.

4.7. Все услуги, оказываемые Центром гражданам и семьям, предоставляются на безвозмездной основе.

5. Управление Центром

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Белгородской области и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом центра является директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, который в установленном порядке заключает с директором трудовой договор (контракт).

5.3. Директор центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.4. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области и управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор представляет интересы учреждения, совершает сделки от имени Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Директор Центра в пределах своей компетентности распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается средствами, утверждает штатное расписание.

5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом и управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом. Директор самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру учреждения, численность, квалификационный и штатный состав, назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений утверждаются общим собранием работников Центра.

5.8. При центре создается попечительский совет, который действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 1998 г. № 44.

5.9. В состав совета Центра входят его директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, представители государственных органов, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

К компетенции совета относятся: определение перспектив и анализ деятельности Центра, заслушивание отчетов директора и сотрудников Центра, содействие улучшению деятельности Центра и его развитию, рассмотрение и внесение в вышестоящую организацию по подчиненности предложений по изменению Устава.

6. Трудовой коллектив Центра

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. На работу в Центр принимаются лица, имеющие соответствующее образование, склонные по своим личным качествам к оказанию социальной помощи. Разрешается прием работников Центра как на постоянной основе, так и на временной основе, а так же на условиях почасовой оплаты и неполного рабочего дня.

6.3. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудового и коллективного договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Белгородской области, в том числе:
 - определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
 - принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Центре органа;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей данной статьи.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Вейделевского района и закрепляется в установленном порядке за учреждением на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее – Собственник).

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра в соответствии с решением Собственника.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке;
- субсидии из областного бюджета;
- безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.6. Привлечение центром дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансирования за счет средств областного бюджета.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных центром за счет средств, выделенных ему управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется учредителем в установленном Собственником порядке.

7.10. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра

8.1. Деятельность центра может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Изменение типа центра осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. Центр ликвидируется на основе решения главы администрации Вейделевского района, по представлению управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района или по решению суда в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области или главы администрации Вейделевского района о ликвидации Центра.

8.5. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Дополнения и изменения настоящего Устава согласовываются с управлением социальной защиты населения администрации Вейделевского района и утверждаются начальником управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.